بانک دی

جهاد دانشگاهی
مرکز آزمون و ارزشیابی آموزشی
جهاد دانشگاهی

دفترچه راهنمای ثبت‌نام

آزمون استخدامی

بانک دی

به داوطلبان تاکید می‌گردد این دفترچه را با دقت مطالعه نمایند.

فهرست مطالب | شماره صفحه

مقدمه ۲
بخش اول : تعاریف ۲
بخش دوم : شرایط عمومی داوطلبان ٤
بخش سوم : مواد آزمون..... ۵
بخش چهارم : امتیازات و سهمیه‌های قانونی..... ٦
بخش پنجم : مراحل ثبت‌نام..... ۷
بخش ششم : سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتیجه ۱۰
بخش هفتم : تذکرات مهم ۱۱
بخش هشتم : شرایط احراز و شغل‌محل‌ها ۱۳
پیوست : فرم استشهاد محل سکونت..... ۱۵

باسمه‌تعالی

مقدمه

بانک دی به منظور تأمین نیروی انسانی مورد نیاز خود اقدام به برگزاری آزمون استخدامی می‌نماید. شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی برای استخدام به شرح زیر اعلام می‌گردد:

بخش اول: تعاریف

مفاهیم و تعاریف برخی از اصطلاحات بکار رفته در متن دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون به شرح ذیل است :

۱. ایثارگران

ایثارگران شامل :

جانبازان
آزادگان
همسر و فرزندان شهدا
همسر و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر
همسر و فرزندان آزادگان دارای یک سال و بالای یک سال اسارت
پدر، مادر، خواهر و برادر شهید
رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها
همسر و فرزندان رزمندگان با سابقه حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه‌ها
فرزندان جانبازان زیر بیست و پنج درصد
فرزندان آزادگان کمتر از یک سال اسارت

تذکر: مراجع تأیید مدت حضور داوطلبانه در جبهه‌ها عبارتند از:

۱. معاونت نیروی انسانی هر یک از رده‌های نیروهای مسلح در مورد رزمندگان متبوع خود؛

۲. معاونت نیروی انسانی سازمان بسیج مستضعفان سپاه پاسداران انقلاب اسلامی در مورد بسیجیان و نیروهای مردمی اعم از مستخدمین دولت و صاحبان مشاغل و صنوف آزاد و افراد فاقد شغل؛

۳. معاونت توسعه و منابع انسانی وزارت جهاد کشاورزی در مورد جهادگران.

۲. داوطلب بومی شهرستانی

داوطلبانی که برای شغل‌محل‌های غیر از مرکز استان اقدام به ثبت‌نام می‌نمایند، می‌بایست الزاما بومی شهرستان شغل‌محل انتخابی باشند.

داوطلبی بومی شهرستان تلقی می‌شود که «متولد» یا «ساکن با سابقه ده سال سابقه سکونت» در همان شهرستان مورد تقاضا باشد.

بومی بودن افراد به طریق ذیل احراز می‌گردد:

۱. یکسان بودن شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا.

تبصره: با توجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال‌های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه می‌باشد.

۲. «ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت» داوطلب در شهرستان مورد تقاضا، که به روش‌های ذیل باید به صورت توأمان حاصل گردد :

الف) «ساکن بودن» در شهرستان مورد تقاضا :

ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممهور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره‌نامه دارای «کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور» محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت‌نام در آزمون.

ب) احراز «ده سال سابقه سکونت» در شهرستان مورد تقاضا که به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد :

۱-ب): داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه؛

۲-ب): داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی داوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ عقد دایم) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاه‌های اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه؛

تبصره: هر یک از حالت‌های ذکر شده در بندهای (۱-ب) و (۲-ب) می‌توانند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا (مشروط به عدم هم‌زمانی تاریخ اعمال آن‌ها)، ملاک محاسبه قرار گیرند.

۳. قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت

به ازای تأهل، یک سال و داشتن هر فرزند، یک‌سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه می‌شود. سنوات قابل افزایش برای تأهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می‌باشد.

بخش دوم: شرایط عمومی داوطلبان

۱ - داشتن تابعیت ایران؛

۲ - اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۳ - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران؛

۴ - انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای مردان؛

۵ - داشتن سلامت جسمانی و روانی و توانایی برای انجام کاری که استخدام می‌شوند که به تایید مرجع مورد اعتماد بانک برسد با رعایت قوانین و مقررات مرتبط؛

۶ - عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر؛

۷ - نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر؛

۸ - عدم وجود هرگونه ممنوعیت استخدام در دستگاه‌های اجرایی توسط آراء مراجع قضایی و ذی‌صلاح؛

۹ - به استناد ماده(۹۴) قانون مدیریت خدمات کشوری و ماده واحده قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل و پست سازمانی، کارکنانی که تصدی یکی از پست‌های سازمانی در هر یک از دستگاه‌های اجرایی را به صورت رسمی یا پیمانی دارا می‌باشند، پس از پذیرفته شدن در آزمون در زمان استخدام، نباید جزء مستخدمین رسمی یا پیمانی سایر دستگاه‌های اجرایی باشند.

تبصره: مسئولیت قبول یا عدم قبول استعفای پذیرفته‌شده نهایی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه توسط بانک، در زمان صدور شماره مستخدم و انعقاد قرارداد و یا صدور حکم کارگزینی، به عهده داوطلب پذیرفته‌شده آزمون می‌باشد.

۱۰- داشتن حداقل سن بیست و یک(۲۱) سال تمام و داشتن حداکثر سی و پنج (۳۵) سال تمام.

تبصره ۱: جانبازان، آزادگان، فرزندان شهدا، فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر و فرزندان آزادگان یک سال اسارت و بالاتر، به **شرط حداکثر سن ۵ سال اضافه می‌گردد.**

تبصره ۲: موارد ذیل به شرط ارائه مدارک و مستندات لازم از مراجع ذی‌ربط، به حداکثر سن مقرر اضافه خواهد شد(موضوع قانون اصلاح حداکثر سن داوطلبان استخدام مصوب ۱۳۷۱/۲/۲۲):

۱- پدر و مادر و همسر و برادر و خواهر شهید به میزان سه سال؛

۲- داوطلبانی که در جبهه‌ها به طور داوطلبانه خدمت نموده‌اند به میزان حضور در جبهه و همچنین مدت زمان بستری شدن و یا استراحت پزشکی رزمندگان داوطلب در اثر مجروحیت در جبهه‌ها؛

۳- به ازای تأهل، یک سال و داشتن هر فرزند، یک‌سال به سقف محدوده سنی داوطلب اضافه می‌شود. سنوات قابل افزایش برای تأهل و داشتن فرزند موضوع این ماده، حداکثر پنج (۵) سال می‌باشد.

۱۱- بومی شهرستان شغل‌محل انتخابی(برای شغل‌محل‌های خارج از مرکز استان)

بخش سوم: مواد آزمون

الف - آزمون عمومی

مواد آزمون عمومی عبارتند از:

حیطه‌ها	مواد آزمون	سهم در آزمون کتبی
حیطه عمومی	معارف اسلامی	۴٪
	زبان و ادبیات فارسی	۴٪
	اطلاعات عمومی و دانش اجتماعی	۴٪
	ریاضی و آمار مقدماتی	۵٪
	توانمندی‌های ذهنی و ویژگی‌های رفتاری	۵٪
	زبان خارجه	۴٪
	فناوری اطلاعات	۴٪
مجموع حیطه عمومی		۳۰٪

سوالات مواد آزمون عمومی به صورت چهارگزینه‌ای طراحی خواهد شد. ضمنا به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

ب - آزمون تخصصی

سوالات حیطه‌های به صورت چهارگزینه‌ای و با ضریب مندرج در جدول زیر مشخص شده است. ضمناً به ازای هر پاسخ اشتباه به سوالات، یک سوم نمره منفی در نظر گرفته خواهد شد.

حیطه‌ها	مواد آزمون	سهم در آزمون کتبی
حیطه تخصصی	اصول حسابداری	۱۴٪
	پول، ارز و بانکداری	۱۴٪
	اصول علم اقتصاد	۱۴٪
	تئوری های مدیریت و برنامه ریزی	۱۴٪
	بازاریابی	۱۴٪
مجموع حیطه		۷۰٪

بخش چهارم: امتیازات و سهمیه‌های قانونی

۱. سهمیه ایثارگران

جذب ایثارگران مورد تأیید بنیاد شهید و امور ایثارگران از طریق شرکت در آزمون و از محل سهمیه ایثارگران و با رعایت ساز و کارهای ذیل صورت می‌پذیرد:

در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون، شغل-محل‌های مربوط به مشمولین سهمیه ایثارگران مشخص گردیده و داوطلبان ایثارگر تأیید شده، با رعایت موارد ذیل صرفاً باید در شغل-محل‌های تعیین شده ثبت‌نام نمایند.

۱. معرفی ایثارگران به عنوان پذیرفته شده نهایی در سهمیه استخدامی مربوط به آنها، صرفاً از میان آن دسته از ایثارگران واجد شرایطی می‌باشد که سهمیه ثبت‌نامی، آزمون کتبی و «ارزیابی نهایی» آنان در سهمیه ایثارگران صورت گرفته باشد.

۳. در صورتی که مشمولین سهمیه ایثارگران در شغل-محل‌های سهمیه آزاد شرکت نمایند، کسب حد نصاب نمره کتبی آزمون در شغل-محل مربوطه الزامی است و شرایط و ضوابط داوطلبان آزاد بر این افراد حاکم بوده و سایر مراحل آزمون و استخدام را به عنوان داوطلب آزاد ادامه خواهند داد.

۴. استخدام مازاد بر سهمیه ایثارگران، درصورت کسب حدنصاب، با توجه به نمرات مکتسبه از طریق رقابت با داوطلبان سهمیه آزاد، به شرط وجود شغل-محل-جنسیت ثبت‌نامی، به عنوان داوطلب سهمیه آزاد امکان‌پذیر است. این رقابت صرفاً در مرحله معرفی افراد برای بررسی مدارک در همان شغل-محل-جنسیت انجام می‌پذیرد.

بخش پنجم: مراحل ثبت‌نام

ثبت‌نام داوطلبان، به صورت اینترنتی از روز دوشنبه ۴ آبان‌ماه ۱۴۰۵ آغاز و تا روز پنج‌شنبه ۱۴ آبان‌ماه ادامه خواهد داشت. به متقاضیان تاکید می‌شود در مدت زمان فوق، نسبت به ثبت‌نام و یا ویرایش اطلاعات خود اقدام نموده و از موکول نمودن آن به روزهای پایانی خودداری نمایند.

الف) مطالعه شرایط آزمون

داوطلب متقاضی آزمون، باید در زمان ثبت‌نام، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در این دفترچه را داشته باشد. دفترچه آزمون در صفحه اول سامانه جهت دریافت و مطالعه داوطلبین قرار گرفته است. اکیداً توصیه می‌شود داوطلبین محترم، قبل از هرگونه اقدام بر روی سامانه، شرایط و ضوابط آزمون را مطالعه و سپس نسبت به پرداخت هزینه و ثبت‌نام در آزمون اقدام نمایند.

ب) تهیه فایل اسکن شده از مدارک

۱. **عکس پرسنلی:** داوطلب باید یک قطعه عکس پرسنلی خود را با مشخصات زیر، اسکن نموده و فایل آن را برای ارسال از طریق سامانه ثبت‌نام اینترنتی در اختیار داشته باشد:

- عکس ۴×۳(تمام رخ) که در سال جاری گرفته شده باشد؛
- با فرمت JPG باشد. اندازه عکس اسکن شده باید حداقل ۳۰۰×۲۰۰ و حداکثر ۴۰۰×۳۰۰ پیکسل باشد؛
- تصویر داوطلب باید واضح، مشخص و فاقد اثر مهر، منگنه و هرگونه لکه باشد؛
- حجم فایل ذخیره شده باید حداقل ۱۵ کیلوبایت و حداکثر ۷۰ کیلوبایت باشد؛
- حاشیه‌های زائد عکس اسکن شده باید حذف شده باشد؛
- حتی‌الامکان عکس رنگی و دارای زمینه سفید باشد؛

تذکر ۱: اسکن و استفاده از عکس روی کارت‌های شناسایی(کارت ملی، شناسنامه و ...) قابل قبول نیست و لازم است داوطلبان از اصل عکس پرسنلی و مطابق با توضیحات فوق، اقدام به اسکن نمایند.

تذکر ۲: عکس خواهران باید با حجاب بوده و صورت کامل آنان مشخص باشد.

تذکر ۳: در صورت ارسال عکس غیر معتبر، ثبت‌نام داوطلب باطل‌شده و حق شرکت در آزمون از وی سلب می‌گردد. لازم به ذکر است با توجه به مشکلات به وجود آمده در آزمون‌های بکارگیری، درخصوص اشتباه در ارسال عکس داوطلبان، که این موضوع اکثراً برای داوطلبانی که در کافی‌نت ثبت‌نام می‌کنند رخ داده است، تاکید می‌گردد چنانچه ثبت‌نام خود را توسط کافی‌نت‌ها انجام می‌دهید، علاوه بر کنترل اطلاعات ثبت‌نامی، حتماً نسبت به کنترل عکس ارسالی دقت نمایید تا اشتباهاً عکس داوطلب دیگری به جای عکس شما ارسال نگردد. بدیهی است که در صورت ارسال عکس اشتباه از طرف داوطلب، تخلف محسوب شده و مطابق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

۲. **کارت ملی:** داوطلب باید تصویر کارت ملی خود را به صورت فایل با فرمت JPG و با وضوح و کیفیت بالا در سامانه بارگذاری نماید. حجم این فایل حداقل ۳۰ کیلوبایت و حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت باشد و حاشیه‌های زائد حذف و ترجیحاً رنگی باشد.

ج) پرداخت وجه

متقاضیان جدید واجد شرایط، باید با مراجعه به منوی «آزمون» در صفحه اول سامانه، بر روی گزینه «پرداخت هزینه» کلیک کرده و مبلغ ۷/۸۰۰/۰۰۰ ریال هزینه ثبت‌نام در آزمون را به اضافه ۱۵۰/۰۰۰ ریال هزینه خدمات پیامکی پرداخت نمایند. جهت این امر، داشتن کارت بانکی به همراه رمز اینترنتی و کد CVV2 مورد نیاز می‌باشد. **داوطلبان ثبت‌نام شده قبلی، صرفاً با ورود به پروفایل خود، می‌توانند اقدام به ویرایش نموده و نیاز به پرداخت هزینه جدید نمی‌باشد.**

«**توکن پرداخت**»، کد منحصر به فرد و مخصوص هر داوطلب است که در صورت اقدام موفق، جهت پرداخت هزینه ثبت‌نام به داوطلب اختصاص می‌یابد. لذا ضروری است داوطلبین، این کد «توکن پرداخت» را (که به شماره تلفن همراه داوطلب نیز پیامک می‌گردد) تا پایان مراحل ثبت‌نام و دریافت «کد رهگیری» نزد خود نگهداری نمایند. همچنین این کد، با شماره ملی و شماره تلفن همراه ثبت شده در ابتدای فرآیند پرداخت، در سامانه قابل بازیابی خواهد بود.

تذکر ۱: در صورتی که داوطلب بلافاصله پس از پرداخت هزینه، امکان ثبت‌نام و انجام فرآیند مربوط به آن را نداشته باشد، با در دست داشتن کد رهگیری پرداخت، می‌تواند در زمان دیگری اقدام به ثبت‌نام نماید. برای این امر، می‌بایست از منوی آزمون(در صفحه اول سامانه)، گزینه «ثبت‌نام در آزمون» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، اقدام به ثبت‌نام نماید.

تذکر ۲: در صورتی که داوطلب به هر دلیل پس از پایان موفقیت‌آمیز مراحل پرداخت هزینه، به توکن پرداخت خود دسترسی نداشته باشد، برای بازیابی توکن پرداخت، از منوی آزمون(در صفحه اول سامانه)، گزینه «بازیابی کد رهگیری/توکن» را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات درخواستی، دوباره توکن پرداخت برای ایشان پیامک می‌شود.

تذکر ۳: به ثبت‌نام‌های ناقص ترتیب اثر داده نخواهد شد و وجوه پرداختی، به هیچ وجه مسترد نمی‌گردد.

د) شروع فرآیند ثبت‌نام

فرآیند ثبت‌نام در سامانه، در شش مرحله انجام می‌پذیرد تا داوطلب بتواند در هر مرحله، به راحتی اطلاعات خود را وارد سامانه نماید.

مرحله ۱: بارگذاری مدارک

در این بخش، مدارک مشخص شده در «بند ب» بارگذاری می‌گردد.

مرحله ۲: اطلاعات فردی

مشخصات فردی داوطلب در این بخش در سامانه ثبت می‌گردد.

مرحله ۳: اطلاعات تحصیلی

اطلاعات تحصیلی داوطلب در این بخش وارد سامانه می‌گردد.

مرحله ۴: شغل مورد درخواست

در این مرحله، سامانه با توجه به اطلاعات ثبت شده داوطلب در مراحل قبلی، شغل‌های قابل انتخاب را به داوطلب نمایش داده و داوطلب می‌تواند از بین آنها تنها یک مورد را به عنوان شغل مورد درخواست خود، انتخاب نماید.

تذکر: داوطلب، فقط حق انتخاب یک شغل را خواهد داشت.

مرحله ۵: اطلاعات تکمیلی

اطلاعات تکمیلی شامل اطلاعات تماس با داوطلب و آدرس محل سکونت می‌باشد.

محل دقیق برگزاری آزمون، بر روی کارت ورود به جلسه ذکر می‌گردد.

مرحله ۶: کد رهگیری

تاکید می‌گردد صرفاً در صورتی ثبت‌نام فرد به پایان می‌رسد که داوطلب وارد این مرحله شده و از سامانه «**کد رهگیری**» دریافت نماید.

ه) ویرایش اطلاعات

در زمانی که سامانه جهت ویرایش اطلاعات داوطلبان باز می‌باشد، داوطلبان جدید و ثبت‌نام شدگان قبلی می‌توانند با مراجعه به پروفایل کاربری خود و کلیک بر روی بخش «ویرایش اطلاعات» اقدام به ویرایش اطلاعات ثبت شده خود نمایند.

نکته بسیار مهم: در صورتی که داوطلب جهت ویرایش وارد سامانه شود، حتماً می‌بایست دوباره تمامی ٦ مرحله را به صورت کامل طی نموده و کد رهگیری خود را مشاهده نماید، در غیر این صورت، تغییرات مورد نظر ایشان اعمال نخواهد گردید و همان اطلاعات قبل از ویرایش برای داوطلب معتبر خواهد بود.

و) زمان برگزاری آزمون و نحوه دریافت کارت شرکت در آزمون

کارت شرکت در آزمون، از روز سه‌شنبه ۳ آذرماه برای مشاهده و پرینت بر روی سایت مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به آدرس hrtc.ir قرار خواهد گرفت. آزمون در روز جمعه ۶ آذر در تهران و استان‌های منتخب، برگزار خواهد شد. ساعت شروع و محل برگزاری آزمون بر روی کارت شرکت در آزمون درج و به هنگام چاپ کارت به آگاهی داوطلبان خواهد رسید. لازم به ذکر است صدور کارت شرکت در آزمون، به منزله تأیید اطلاعات ارسالی از سوی داوطلبان نبوده و اصل مدارک داوطلبان پس از اجرای آزمون، مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ز) اعلام نتایج آزمون کتبی

زمان اعلام نتایج آزمون کتبی، حداکثر یک ماه پس از برگزاری آزمون خواهد بود.

بخش ششم: سایر مراحل استخدامی و نحوه اعلام نتیجه

الف) تعیین حدنصاب

کسب حداقل پنجاه درصد(۵۰٪) میانگین نمره مکتسبه سه نفر اول با ارزش وزنی سی درصد(۳۰٪) برای حیطه عمومی آزمون و هفتاد درصد(۷۰٪) برای حیطه تخصصی آزمون در هر شغل-شهرستان و سهمیه استخدامی.

تذکر: داوطلبان فاقد حد نصاب، از ادامه سایر مراحل استخدامی حذف و صرفاً کارنامه آزمون کتبی از طریق درگاه الکترونیکی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir جهت اطلاع برای آن‌ها قابل مشاهده خواهد بود.

ب) انتخاب و اعلام لیست دو برابر ظرفیت جهت بررسی مدارک از بین دارندگان حدنصاب

موسسه مکلف است نسبت به انجام ارزیابی نهایی از دو برابر ظرفیت معرفی شدگان آزمون کتبی اقدام نماید. شرط لازم برای معرفی افراد جهت انجام «ارزیابی نهایی»، تأیید مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان و کسب حد نصاب می‌باشد. در صورت مغایرت و یا نقص مدارک و مستندات خوداظهاری و عدم امکان رفع نواقص مدارک و مستندات مربوطه در زمان تعیین شده برای بررسی مدارک، ادامه فرایند برای جذب نفر ذخیره (که توسط مؤسسه مجری اعلام شده است)، براساس نمره فضلی انجام می‌گردد.

تبصره : در صورتی که تعداد افراد دارای حد نصاب در شغل‌محل‌های مورد تقاضا کمتر از ظرفیت پذیرش باشد، همه افراد دارای حد نصاب برای انجام سایر مراحل مربوط معرفی خواهند شد.

- موسسه موظف است پس از برگزاری «ارزیابی نهایی» و اعلام نتایج نهایی توسط مؤسسه مجری، نسبت به معرفی پذیرفته‌شدگان به میزان دو برابر(۲) برابر ظرفیت پذیرش به معاونت سرمایه انسانی بانک، بر اساس مجموع نمره فضلی آنان با احتساب وزن شصت درصد (۶۰٪) برای آزمون کتبی وچهل درصد (۴۰٪) برای «مصاحبه»، اقدام نماید.

تبصره ۱: موسسه مکلف است پس از تجمیع آزمون‌های کتبی و مصاحبه نسبت به ثبت نمره مربوطه در سامانه آزمون موسسه مجری و همچنین معرفی افراد پذیرفته شده نهایی اقدام نماید.

بخش هفتم: تذکرات مهم

۱ - ملاک عمل در خصوص تاریخ فراغت از تحصیل(تاریخ فارغ‌التحصیلی مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه) و در ارتباط با اتمام خدمت دوره ضرورت(تاریخ مندرج در قسمت خاتمه خدمت کارت پایان خدمت) و همچنین در خصوص معافیت دائم(تاریخ مندرج در قسمت صدور کارت معافیت دائم)، **دو ماه پس از آخرین روز ثبت‌نام آزمون می‌باشد.**

۲- ملاک عمل در بررسی مدارک و مستندات خوداظهاری داوطلبان در آزمون ، وضعیت داوطلبان از جمله شرایط عمومی استخدام، مقطع و رشته تحصیلی، شرایط بومی بودن، قانون جوانی جمعیت و سایر موارد مطروحه در این دستورالعمل، در بازه زمانی ثبت‌نام آزمون می‌باشد. اما ملاک محاسبه سن داوطلبان، اولین روز ثبت‌نام می‌باشد.

۳- به منظور احراز مهارت‌های پایه و عمومی فناوری اطلاعات افراد واجد شرایط جهت استخدام در مشاغل تخصصی، کارشناسی و بالاتر (موضوع تبصره (۲) ماده (۴۲) قانون مدیریت خدمات کشوری) داوطلبان استخدام موظفند حداکثر یک ماه پس از اعلام تأیید گزینش، مدارک مربوط به کسب مهارت های هفت گانه (ICDL) صادره از مراکز و مؤسسات تأیید صلاحیت شده توسط سازمان را به بانک ارائه نمایند. مراکز تعیین صلاحیت شده در بخش اعتبارسنجی موسسات آموزشی(با عنوان موسسات تعیین صلاحیت شده) که در درگاه الکترونیکی سازمان اداری و استخدامی کشور با نشانی www.aro.gov.ir قابل مشاهده می‌باشد.

۴- هر داوطلب در صورت مشمول بودن در بیش از یک سهمیه قانونی (بیست و پنج (۲۵) درصد و پنج (۵) درصد ایثارگران)، صرفاً مجاز است در یکی از سهمیه‌های تعیین شده بر اساس ضوابط مربوطه، ثبت‌نام نماید.

۵- استخدام افراد با رعایت قوانین و مقررات مربوطه، به صورت شرکتی خواهد بود.

۶- داوطلبان صرفاً در صورتی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند که مقطع، رشته و گرایش مندرج در متن گواهینامه موقت یا دانشنامه مدرک تحصیلی آنان، مطابق با شرایط احراز مشاغل قید شده در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون باشد. بنابراین در این خصوص، داوطلبان ملزم به رعایت موارد ذیل می‌باشد:

الف) در صورتی که برای برخی از رشته‌های تحصیلی در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون، گرایش خاصی ذکر شده باشد، صرفاً فارغ‌التحصیلان همان رشته و گرایش تحصیلی می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند. اما در صورتی که هر یک از رشته‌های تحصیلی بدون ذکر گرایش و یا با عبارت «همه گرایش‌ها» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون درج شده باشد، فارغ‌التحصیلان کلیه گرایش‌های آن رشته تحصیلی در مقطع مورد نظر، می‌توانند در آزمون استخدامی ثبت‌نام نمایند و در صورتی که یک رشته تحصیلی با عبارت «بدون گرایش» در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون ثبت شده باشد، صرفاً آن رشته تحصیلی به صورت تنها و بدون گرایش مد نظر می‌باشد.

ب) در صورتی که وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بنا به مقتضیات زمانی بدون تغییر در عناوین درسی و محتوای رشته‌های تحصیلی صرفاً تغییراتی را در عناوین رشته‌های تحصیلی تأیید و اعلام نماید و براساس (دادنامه شماره ۱۳۵۸ الی ۱۳۷۳ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۹ هیئت عمومی دیوان عدالت اداری) تطابق رشته‌های تحصیلی را با عناوین رشته‌های تحصیلی پیش‌بینی شده در شرایط احراز مشاغل در آزمون اعلام نماید، داوطلبان می‌توانند در آزمون ثبت‌نام نمایند.

۷- مدارک تحصیلی پایین‌تر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در شرایط احراز مشاغل در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون و همچنین مدارک معادل، برای شرکت در آزمون و استخدام مجاز نمی‌باشد.

۸- افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون، در زمان ثبت‌نام می‌بایست یکی از مقاطع تحصیلی آنان با مقطع، رشته و گرایش تحصیلی ذکر شده در دفترچه مذکور مطابقت داشته و داوطلب بر اساس آن مقطع و رشته تحصیلی مندرج در دفترچه راهنمای ثبت‌نام آزمون ثبت‌نام نمایند.

۹- داوطلبان پذیرفته شده آزمون کتبی موظفند اصل دانشنامه و یا گواهی معتبر موقت تحصیلی خود را که به تأیید دانشگاه محل تحصیل رسیده است، در زمان بررسی مدارک به منظور شرکت در «ارزیابی نهایی» ارائه نمایند.

۱۰- مسئولیت بررسی مدارک، مستندات و اطلاعات خوداظهاری داوطلبان برعهده مجری می‌باشد. ضمناً مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام‌شده در مفاد آگهی و یا ارائه مدارک به صورت ناقص در فرایند بررسی مدارک، «ارزیابی نهایی» بر عهده داوطلب خواهد بود و چنانچه در هر مرحله از مراحل جذب و استخدام محرز شود داوطلب با توجه به شرایط و ضوابط مندرج در دفترچه آزمون و ضوابط و مقررات جاری، اطلاعات و مستندات خلاف واقع ارائه داده است، به نحوی که شرایط وی با شرایط مندرج در دفترچه مذکور انطباق نداشته باشد، فرد موصوف از انجام مراحل بعدی محروم گردیده و در صورت صدور حکم استخدامی، حکم مزبور لغو و بلااثر می‌شود.

۱۱- مسئولیت ثبت‌نام در آزمون به عهده داوطلب بوده و تاکید می‌گردد با توجه به اشتباهات پیش آمده در زمان ثبت‌نام داوطلبان توسط سایر افراد(در مواردی نظیر اطلاعات شخصی، تحصیلی، سهمیه‌های قانونی، بومی، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت و ...)، که امکان اصلاح آن‌ها پس از پایان زمان‌های تعیین شده برای ثبت‌نام و ویرایش اطلاعات وجود ندارد، بنابراین ضروری است داوطلبان نسبت به کنترل دقیق اطلاعات خود اقدام لازم را به عمل آورند.

۱۲- به منظور رعایت عدالت استخدامی و ایجاد فرصت برابر برای تمامی داوطلبان آزمون، پس از اتمام مهلت ثبت‌نام و زمان‌های تعیین شده برای ویرایش اطلاعات داوطلبان، امکان هیچ‌گونه تغییر و اصلاح در اطلاعات خوداظهاری داوطلبان وجود نداشته، بنابراین داوطلبان می‌بایست در زمان‌های تعیین شده برای ثبت‌نام و ویرایش اطلاعات در تکمیل فرم ثبت‌نام آزمون دقت لازم را به عمل آورند.

۱۳- اسامی پذیرفته‌شدگان نهایی از طریق درگاه الکترونیکی مرکز آزمون جهاد دانشگاهی به نشانی hrtc.ir به اطلاع داوطلبان خواهد رسید.

۱۴- مدارک تحصیلی فارغ‌التحصیلان دانشگاه آزاد اسلامی در صورت پذیرفته شدن در آزمون، حداکثر دو ماه پس از اعلام نتیجه نهایی باید به تأیید سازمان مرکزی دانشگاه مذکور برسد.

۱۵. هرگونه اطلاع رسانی در خصوص نحوه، زمان و مکان ارائه مدارک و ارزیابی نهایی در کارنامه و سامانه مجری آزمون و حسب مورد سایت موسسه مربوطه خواهد بود و داوطلبان اطلاعات مورد نیاز خود را از این طریق دریافت خواهند کرد. بنابراین داوطلبان می بایست به طور مرتب به سایت موسسات مذکور مراجعه نمایند. عدم مراجعه در مهلت مقرر جهت ارزیابی نهایی، به منزله انصراف از استخدام در موسسه میباشد.

بخش هشتم: شرایط احراز و شغل‌محل‌ها

الف) شرایط احراز

عنوان شغل	شرایط احراز
متصدی امور بانکی	کارشناسی : آمار، اقتصاد، بانکداری، حسابداری، حسابرسی، ریاضی، فناوری اطلاعات، کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، مهندسی نرم‌افزار، نرم‌افزار کامپیوتر، مدیریت، مدیریت اجرایی، مدیریت بازرگانی(همه گرایش‌ها)، مدیریت بازاریابی(همه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی(همه گرایش‌ها)، مدیریت بیمه، مدیریت منابع انسانی، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، مدیریت امور شعب کارشناسی‌ارشد : آمار، اقتصاد، بانکداری، حسابداری، حسابرسی، ریاضی، فناوری اطلاعات، کامپیوتر، مهندسی کامپیوتر، مهندسی نرم‌افزار، نرم‌افزار کامپیوتر، مدیریت، مدیریت اجرایی، مدیریت بازرگانی(همه گرایش‌ها)، مدیریت بازاریابی(همه گرایش‌ها)، مدیریت صنعتی(همه گرایش‌ها)، مدیریت بیمه، مدیریت منابع انسانی، مدیریت دولتی، مدیریت مالی، مدیریت امور شعب

ب) شغل‌محل‌ها

ردیف	عنوان شغل	استان	شهرستان	محل	سهمیه آزاد			سهمیه ایثارگران**		
					مرد	زن	مرد/زن	مرد	زن	مرد/زن
۱۰۰۱	متصدی امور بانکی	آذربایجان شرقی	تبریز	شعبه تبریز	۳	۱		۲	۱	
۱۰۰۲	متصدی امور بانکی	اصفهان	اصفهان	شعبه اصفهان	۳	۲		۲	۱	
۱۰۰۳	متصدی امور بانکی	اصفهان	تیران و کرون	شعبه تیران و کرون*	۱			۱		
۱۰۰۴	متصدی امور بانکی	اصفهان	سمیرم	شعبه سمیرم*	۱					
۱۰۰۵	متصدی امور بانکی	اصفهان	شهرضا	شعبه شهرضا*	۱					
۱۰۰۶	متصدی امور بانکی	اصفهان	فلاورجان	شعبه فلاورجان*	۱					
۱۰۰۷	متصدی امور بانکی	البرز	کرج	شعبه البرز	۳	۱		۲	۱	
۱۰۰۸	متصدی امور بانکی	بوشهر	بوشهر	شعبه بوشهر	۱					
۱۰۰۹	متصدی امور بانکی	بوشهر	دشتستان	شعبه دشتستان*	۱					
۱۰۱۰	متصدی امور بانکی	بوشهر	عسلویه	شعبه عسلویه*	۲	۲		۱		
۱۰۱۱	متصدی امور بانکی	تهران	تهران	شعب تهران	-	-	۵۵			۱۵
۱۰۱۲	متصدی امور بانکی	چهارمحال و بختیاری	فارسان	شعبه فارسان*	۱			۱		
۱۰۱۳	متصدی امور بانکی	چهارمحال و بختیاری	لردگان	شعبه لردگان*	۱					
۱۰۱۴	متصدی امور بانکی	خراسان رضوی	مشهد	شعبه مشهد	۴	۱		۱	۱	
۱۰۱۵	متصدی امور بانکی	خوزستان	بندر ماهشهر	شعبه ماهشهر*	۲	۲		۱		
۱۰۱۶	متصدی امور بانکی	خوزستان	شادگان	شعبه شادگان*	۱					
۱۰۱۷	متصدی امور بانکی	خوزستان	شوش	شعبه شوش*	۱					
۱۰۱۸	متصدی امور بانکی	سیستان و بلوچستان	ایرانشهر	شعبه ایرانشهر*	۱					
۱۰۱۹	متصدی امور بانکی	فارس	سپیدان	شعبه سپیدان*	۱					
۱۰۲۰	متصدی امور بانکی	فارس	شیراز	شعبه شیراز	۴	۲		۲		
۱۰۲۱	متصدی امور بانکی	فارس	کوار	شعبه کوار*	۱					
۱۰۲۲	متصدی امور بانکی	فارس	نی ریز	شعبه نی ریز*	۱					
۱۰۲۳	متصدی امور بانکی	قزوین	قزوین	شعبه قزوین	۱					
۱۰۲۴	متصدی امور بانکی	کرمان	بردسیر	شعبه بردسیر*	۱					
۱۰۲۵	متصدی امور بانکی	کرمان	کرمان	شعبه کرمان	۱	۱		۱		
۱۰۲۶	متصدی امور بانکی	هرمزگان	بندر لنگه	کیش - شعبه کوروش*	۱			۱		
۱۰۲۷	متصدی امور بانکی	همدان	فامنین	شعبه فامنین*	۱					
۱۰۲۸	متصدی امور بانکی	یزد	بافق	شعبه بافق*		۱				
۱۰۲۹	متصدی امور بانکی	یزد	بهاباد	شعبه بهاباد*	۱			۱		
۱۰۳۰	متصدی امور بانکی	یزد	میبد	شعبه میبد*	۱			۱		
۱۰۳۱	متصدی امور بانکی	یزد	یزد	شعبه یزد	۲			۱		

* داوطلبانی که شغل‌محل‌های ستاره‌دار را انتخاب می‌کنند، حتماً می‌بایست بومی همان شهرستان محل شغل باشند

** این سهمیه، مربوط به همه ایثاگران تعریف شده در بخش تعاریف(صفحه ۲ همین دفترچه راهنما) می‌باشد.

باسمه تعالی

«فرم استشهاد محل سکونت فعلی و ساکن بودن داوطلب»

اینجانب .....فرزند .....به کدملی .....از مطلعین و معتمدین محل، تقاضا دارم که شهرستان محل سکونت فعلی و ساکن بودن اینجانب را به آدرس ذیل گواهی نمایند.

آدرس محل سکونت فعلی : استان .....شهرستان .....بخش .....خیابان اصلی .....

خیابان فرعی .....کوچه .....پلاک .....واحد .....

امضاء و اثر انگشت

اینجانبان امضاء کنندگان ذیل گواهی می نماییم که نامبرده بالا در حال حاضر در آدرس فوق سکونت داشته و مسئولیت عواقب عدم صحت اطلاعات فوق را می پذیریم .

اینجانب .....فرزند .....به کد ملی .....صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم.

امضا و اثر انگشت

اینجانب .....فرزند .....به کد ملی .....صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم.

امضا و اثر انگشت

اینجانب .....فرزند .....به کد ملی .....صحت مراتب فوق را گواهی می‌نمایم.

امضا و اثر انگشت

این قسمت توسط فرمانداری و یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) تکمیل گردد

موارد فوق مورد تایید اینجانب .....با سمت .....می‌باشد.

محل مهر- امضا

فرمانداری/پاسگاه یا کلانتری محل

تذکرات مهم:

تکمیل این فرم برای تمامی داوطلبان بومی شهرستانی که متقاضی استفاده از اولویت استخدام به لحاظ اثبات ساکن بودن در حال حاضر خود در شهرستان مورد تقاضا می‌باشند، الزامی است. ساکن بودن با ده سال سابقه سکونت" داوطلب در شهرستان مورد تقاضا، به روش‌های ذیل باید بصورت توأمان حاصل گردد:

الف) "ساکن بودن"در شهرستان مورد تقاضا:

ارائه استشهاد محلی (براساس فرم پیوست) ممهور به مهر فرمانداری یا نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا به همراه تصویر سند مالکیت و یا اجاره‌نامه دارای "کد رهگیری از سامانه ثبت معاملات املاک و مستغلات کشور" محل سکونت به نام داوطلب، همسر، پدر و یا مادر داوطلب در زمان ثبت نام در آزمون.

ب) احراز "ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا، که به یکی از روش‌های ذیل صورت می‌گیرد:

ب-۱): داشتن گواهی تحصیل در مقاطع تحصیلی ابتدایی، راهنمایی و دبیرستان در شهرستان مورد تقاضا حسب مورد با تأیید اداره آموزش و پرورش شهرستان مربوطه؛

ب-۲): داشتن گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی داوطلب و یا همسر وی (با در نظر گرفتن تاریخ عقد دایم) و یا گواهی اشتغال بکار رسمی، پیمانی، قراردادی و یا شرکتی پدر و یا مادر داوطلب در دستگاه های اجرایی، نیروهای نظامی و انتظامی، بخش غیردولتی مشروط به پرداخت حق بیمه؛

تبصره: هر یک از حالت های ذکر شده در بندهای (۱-ب) و (۲-ب) فوق می‌توانند به عنوان تمام یا قسمتی از سابقه ده سال سابقه سکونت در شهرستان مورد تقاضا (مشروط به عدم همزمانی تاریخ اعمال آن ها)، ملاک محاسبه قرار می‌گیرند.