

۱. کدام گزینه پنجره‌ها را به صورت آبشاری و روی هم مرتب می‌کند؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|----------------------|-------------------------------|
| Show the Desktop (۲) | Show Windows Side by side (۱) |
| Cascade Windows (۴) | Show Windows Stacked (۳) |

۲. در کدام منو فرمان‌هایی برای سازماندهی اطلاعات پنجره مثل، کپی، انتقال حذف و ... وجود دارد؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|----------------|---------------------|
| New Folder (۲) | Open (۱) |
| Organize (۴) | Navigation pane (۳) |

۳. برای اینکه یک خانه را به چند خانه فرعی تقسیم کنیم از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|-----------------------|----------------|
| Table Auto Format (۲) | Merge Cell (۱) |
| Split Cells (۴) | Select Row (۳) |

۴. برای ایجاد کادر دور صفحه کدام تب از ریبون layout page را انتخاب می‌کنیم؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|---------------------|-------------|
| Page Border (۲) | Borders (۱) |
| امکان پذیر نیست (۴) | Shading (۳) |

۵. هنگامی که IE را اجرا می‌کنید..... در محیط IE اجرا می‌شود. (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|------------------|-------------|
| CURRENT PAGE (۲) | YAHOO (۱) |
| HOME PAGE (۴) | DEFAULT (۳) |

۶. اگر محل ذخیره فایل یا نام آن را فراموش کنیم از کدام قسمت می‌توانیم استفاده کنیم؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|-------------------|------------|
| Control Panel (۲) | Help (۱) |
| Wordpad (۴) | Search (۳) |

۷. جهت ادغام سلول‌ها از کدام گزینه استفاده می‌شود؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|--------------------|-----------------|
| Justify (۲) | Wrap Text (۱) |
| Shrink To Fite (۴) | Merge Cells (۳) |

۸. تابعی که مجموع اعداد در یک فایل اکسل را محاسبه می‌کند کدام است؟ (استخدامی بانک رفاه)

- | | |
|-----------|-------------|
| count (۲) | Sum (۱) |
| Math (۴) | Average (۳) |

۹. کدام نوع حافظه فرار است؟ (استخدامی بانک ملت)

- | | |
|---------------|---------|
| Hard Disk (۲) | ROM (۱) |
|---------------|---------|

DVD (۴)

RAM (۳)

۱۰. برای چاپ سند به صورت افقی در Word از کدام گزینه استفاده می‌شود؟ (استخدامی بانک ملت)

Landscape (۲)

Portrait (۱)

Back to Front (۴)

front to back (۳)

۱۱. عملگر توان در اکسل کدام است؟ (استخدامی بانک ملت)

^ (۴)

X (۳)

& (۲)

%(۱)

۱۲. زمانی که یک عبارت غیر معتبر در فرمول وارد، شود کدام پیام خطا نشان داده می‌شود؟ (استخدامی بانک ملت)

!REF# (۲)

?NAME# (۱)

!INVALID# (۴)

!VALUE# (۳)

۱۳. پسوند فایل‌های پیام ذخیره شده در Outlook کدام است؟ (استخدامی بانک ملت)

PPT (۲)

MSG (۱)

BTM (۴)

DWG (۳)

۱۴. از چه دستوری جهت بازیافت اطلاعات حذف شده استفاده می‌شود؟ (استخدامی بانک ملت)

Undo (۲)

Redo (۱)

Remove (۴)

Restore (۳)

۱۵. کدامیک ابزاری برای مقابله نرم‌افزاری و سخت‌افزاری در برابر تهاجمات انجام شده از طریق اینترنت می‌باشد؟ (استخدامی بانک ملت)

(۲) ویروس کشی

(۱) java

(۴) هیچکدام

(۳) Firewall

۱۶. دکمه Format Painter کدامیک از عملیات زیر را انجام می‌دهد؟ (استخدامی بانک ملت)

(۲) کپی نمودن قالب بندی

(۱) رنگ نمودن قالب بندی

(۴) تغییر دادن قالب بندی

(۳) پرکردن خودکار خانه‌ها

۱۷. حداکثر تعداد اسلایدهای یک فایل پاورپوینت چقدر است؟ (استخدامی بانک ملت)

(۲) ۱۰۰

(۱) ۵۰

(۴) محدودیتی ندارد

(۳) ۲۰۰

۱۸. با کدام گزینه می توان جدول رسم کرد؟ (استخدامی بانک ملت)

(۱) سر برگ Home، گروه Table، دکمه Font

(۲) سر برگ Insert، گروه Table، دکمه Insert Table

(۳) سر برگ Insert، گروه Illustrations، دکمه Chart

(۴) سر برگ View، گروه Document view، دکمه Print Layout

۹۱. واحد اندازه گیری سرعت دریافت و ارسال اطلاعات از طریق مودم چیست؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) Byte (۲) Hrtez

(۳) Baud Rate (۴) Mhz

۹۰. برای قراردادن سیستم در حالت کم مصرف که با حرکت دادن ماوس با زدن یک کلید شروع بکار می کند باید..... را انتخاب کنیم. (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) Hibernate (۲) Standby

(۳) Turn Off (۴) Restart

۹۱. رای اینکه اطلاعات حذف شده به Recycle Bin نرود، کدام کلید را هنگام پاک کردن فایل نگه داریم؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) Shift (۲) Ctrl

(۳) Alt (۴) Ctrl+Shift

۹۲. در نرم افزار Office گزینه های Align Left و Justify به ترتیب از راست به چپ به معنای..... و هستند. (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) تراز راست و تراز چپ (۲) تراز وسط و تراز راست

(۳) تراز وسط و تراز دو طرف (۴) تراز چپ و تراز دو طرف

۹۳. اسناد تولید شده در محیط Excel با چه فرم ذخیره می شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) book (۲) Xlsx

(۳) doc (۴) Gif

۹۴. با روشن شدن کدام کلید حروف لاتین بصورت بزرگ تایپ می شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

(۱) Scroll Lock (۲) Tab

Caps Lock (۴)

Space (۳)

۲۵. بزرگترین مدار اصلی کامپیوتر که قطعات کامپیوتر بر روی آن قرار گرفته‌اند، چه نام دارد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Cace (۲)

Motherbord (۱)

Hard (۴)

CPU (۳)

۲۶. حجم ذخیره‌سازی در کدامیک از موارد زیر کمتر از سایرین می‌باشد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Hard Disk (۲)

CD (۱)

Flash Disk (۴)

DVD (۳)

۲۷. کوچکترین واحد اندازه‌گیری حافظه کدام است؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Bit (۲)

Byte (۱)

KB (۴)

MB (۳)

۲۸. برای انتخاب غیر همجوار سلول‌های Excel هنگام کلیک کدام کلید را باید پایین نگاه داشت؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

C (۴)

U (۳)

Alt (۲)

Ctrl (۱)

۲۹. در شرایط Offline، توسط کدام گزینه می‌توان کلیه صفحات و سایت‌های مشاهده شده قبلی در اینترنت را مرور کرد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

History (۲)

Back (۱)

Forward (۴)

Favorite (۳)

۳۰. کلید میانبر دستور Cut چیست؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Ctrl + V (۲)

Ctrl + C (۱)

Ctrl + X (۴)

Ctrl + P (۳)

۳۱. در نرم‌افزار Word برای تقسیم یک خانه جدول به چند خانه از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Split Table (۲)

Cells Merge (۱)

Align Top Left (۴)

Split Cells (۳)

۳۳. در Excel کدام یک از گزینه‌های زیر از نوع اطلاعات عددی به حساب نمی‌آید؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) اعداد (۲) متن (۳) تاریخ (۴) فرمول

۳۳. برای تغییر نام پوشه از کدام کلید استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) F۱ (۲) F۵ (۳) F۲ (۴) F۴

۳۴. کدام یک از برنامه‌های زیر جهت نسخه پشتیبان استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) Defrag (۲) Restore (۳) System Tools (۴) Backup

۳۵. برای شمارش تعداد کلمات یک متن از کدام مسیر باید اقدام نمود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) از سربرگ review و از گروه proofing و ابزار spelling & grammar
(۲) از سربرگ home و از گروه proofing و ابزار spelling & grammar
(۳) از سربرگ insert و از گروه proofing و ابزار spelling & grammar
(۴) از سربرگ reference و از گروه proofing و ابزار spelling & grammar

۳۶. در کدام ناحیه Taskbar می‌توان میانبرهایی برای برنامه‌های اجرایی قرار داد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) System Tray (۲) Quick Launch (۳) Task Manager (۴) چنین ناحیه‌ای وجود ندارد.

۳۷. انتخاب کدام گزینه در کادر paragraph فاصله بین خطوط دو برابر تنظیم می‌کند؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) Single (۲) Double (۳) At least (۴) Exactly

۳۸. نام فایل در ویندوز حداکثر چند کاراکتر می‌تواند باشد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) ۱۱ (۲) ۲۵۶ (۳) ۸ (۴) محدودیت ندارد.

۳۹. کدام یک از دامنه‌های زیر آموزشی بودن سایت را نشان می‌دهد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) edu (۲) mil (۳) org (۴) net

۴۰. اگر ۲a و ۱a به ترتیب مقادیر ۱ و ۳ داشته باشند و این مقادیر را با ماوس تا ۱۰a کپی کنیم مقدار ۹a چه خواهد بود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) ۱ (۲) ۳ (۳) ۱۷ (۴) مقداری نمی‌گیرد

۴۱. از چه گزینه‌ای برای مرتب کردن محتوای یک ستون استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) سربرگ home گروه editing گزینه fill

۲) سربرگ home گروه editing گزینه filter & sort

۳) سربرگ home گروه editing گزینه sort

۴) سربرگ insert گروه editing گزینه filter

۴۶. کدامیک از گزینه‌های زیر برای Refresh کردن صفحات وب استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) F (۱) ۲) F۷ (۲) ۳) F۵ (۳) ۴) F۱۱ (۴)

۴۷. از کدام طریق ویروس به رایانه منتقل نمی‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) دیسک ۲) اینترنت ۳) فلاش ۴) ROM

۴۸. نام پیام‌های ناخواسته و مزاحم که در ایمیل قرار می‌گیرند، چیست؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) virus ۲) spam

۳) Worms ۴) noise

۴۹. کدامیک آدرس ایمیل است؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) https://qmb.iran-azmoon.ir ۲) qmb.iran-azmoon.ir

۳) qmb.iran-azmoon@aut.ac.ir ۴) qmb.iran-azmoon.gmail.com

۴۰. در نرم‌افزار ورد کلید میانبر پنهان کردن Ribbon کدام است؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) ۴F+ Alt ۲) ۲F+ Ctrl ۳) ۳F+ Alt ۴) ۳F

۴۱. در نرم‌افزار ورد برای تغییر حروف نوشته شده لاتین به حروف بزرگ از کدام گزینه استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) Lowercase ۲) Toggle case

۳) Outline ۴) Upper case

۴۲. ایجاد حاشیه جهت صحافی متن تایپ شده در ورد با استفاده از کدام گزینه حاصل می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) Gutter ۲) Cutter

۳) Left ۴) Right

۴۳. در نرم‌افزار ورد فرمان Bookmark به چه منظور استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

۱) برای تغییر علائم ۲) برای بریدن محل مشخص

۳) مراجعه ساده‌تر به محل‌های مشخص ۴) برای کپی کردن قسمتی از متن انتخاب شده

۵۰. کدام یک از موارد زیر نمی‌تواند آدرس یک سلول در Excel باشد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- ۵A(۱) AB ۲(۲) ۷۲A(۳) ۲A C(۴)

۵۱. کدام امکان در Transition Slide وجود ندارد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) Effect گذاری (۲) تنظیم سرعت نمایش (۳) تنظیم صدا برای اسلاید (۴) مخفی کردن اسلاید

۵۲. در PowerPoint برای تغییر رنگ متن داخل Slide از کدام گزینه می‌توان استفاده نمود؟ (استخدامی دستگاه)

(اجرائی)

- (۱) color and Lines (۲) Font (۳) Slide color Scheme (۴) color

۵۳. کوچک‌ترین عنصری که تصاویر از آن تشکیل می‌شوند چه نام دارد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) بیت (۲) بایت (۳) پیکسل (۴) اینچ

۵۴. انتخاب کدام گزینه باعث می‌شود تا آیکونها براساس تعداد بایت اشغالی مرتب شوند؟ (استخدامی دستگاه)

(اجرائی)

- (۱) By Name (۲) By Type (۳) By Date (۴) By Size

۵۵. برای ارسال یک پیام به چندین گیرنده در بین آدرس آنها از چه علامتی استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه)

(اجرائی)

- (۱) , (۲) @ (۳) : (۴)

۵۶. چنانچه دکمه Ctrl را در حین Drag کردن یک شکل فشار داده و پایین نگه دارید، آن شکل به جای اینکه شود، می‌گردد. (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) کپی - جابه جا (۲) جابه جایی - کپی (۳) جابه جایی - قرینه (۴) همه موارد ممکن است.

۵۷. برای درج پاورقی در Word از چه گزینه‌ای استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) گزینه Header از سربرگ Review (۲) گزینه Footnote از سربرگ Reference (۳) گزینه Insert Endnote از سربرگ Reference

(۴) موارد ۲ و ۳

۵۸. در Excel گزینه Shrink To Fit (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) سلول را کوچک می‌کند
(۲) سلول را بزرگ می‌کند تا متن در آن بگنجد.
(۳) متن را بزرگ می‌کند
(۴) متن را کوچک می‌کند تا در سلول بگنجد.

۵۹. نرم‌افزار مرورگر صفحات وب چه نامیده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) Website
(۲) Web Browser
(۳) Web Server
(۴) Web Page

۶۰. Recycle Bin در کدام قسمت کامپیوتر قرار دارد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) ROM
(۲) Hard Disk
(۳) حافظه اصلی
(۴) RAM

۶۱. با کدامیک از برنامه‌های کاربردی زیر می‌توان یک بانک اطلاعاتی ایجاد نمود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) PowerPoint
(۲) Access
(۳) Word
(۴) Excel

۶۲. برای نمایش خط متن به صورت ضخیم در Office چه می‌کنیم؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) کلید B از ابزار بالای صفحه
(۲) Shift+B
(۳) Ctrl+B
(۴) گزینه‌های ۱ و ۳

۶۳. برای چرخاندن یک شکل در Word از کدام گزینه استفاده می‌کنیم؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) Rotate
(۲) Move
(۳) Arrow
(۴) Order

۶۴. منظور از Shortcut چیست؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- (۱) فایلی با پسوند exe است.
(۲) فایل اجرایی یک برنامه برای دسترسی سریع به آن که در جای دیگر کپی شده است.
(۳) میانبری برای اجرای سریع برنامه‌ها با پسوند Ink است.
(۴) فایل اجرایی یک برنامه برای دسترسی سریع به آن که از جای دیگری Cut شده است.

۶۵. شرکت‌های ارائه دهنده خدمات اینترنت چه نام دارند؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

MCP (۴) AOL (۳) ISP (۲) ICP (۱)

۶۶. سطری که بر روی آن دکمه‌هایی برای برنامه‌های در حال اجرا قرار می‌گیرد، چه نام دارد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Task Bar (۲) Menu Bar (۱)
Status Bar (۴) Address Bar (۳)

۶۷. یک فایل اکسل می‌تواند حداکثر چند شیت داشته باشد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

یک (۱) دو (۲) سه (۳) هیچکدام (۴)

۶۸. برای جستجوی فایل‌هایی که با s شروع می‌شوند و به آختم می‌شوند در کادر جستجو چگونه باید تایپ کرد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

S?T (۴) T?S (۳) S*T (۲) T*S (۱)

۶۹. در یک، شبکه به کامپیوتری که به سایر کامپیوترها خدمات می‌دهد..... گفته می‌شود. (استخدامی دستگاه اجرایی)

workgroup (۴) server (۳) client (۲) slave (۱)

۷۰. وسط کدام فرمان می‌توان فایلی را به کمک mail-E پیوست کرد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

hyperlink (۴) object (۳) attachment (۲) file (۱)

۷۱. شبکه داخلی یک سازمان..... نام دارد. (استخدامی دستگاه اجرایی)

FTP (۴) extranet (۳) intranet (۲) internet (۱)

۷۲. کدام گزینه در Page Layout کاغذ را بصورت عمودی تنظیم می‌کند؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Portrait (۲) Page Setup (۱)
Layout (۴) Landscape (۳)

۷۳. لیست آخرین اسنادی را که مشاهده کرده‌ایم در کجا قرار می‌گیرد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

My Network Places (۲) My Document (۱)
Favorites (۴) My Recent Documents (۳)

۷۴. کدام گزینه در ویندوز سیستم اعلان DOS را راه اندازی می‌کند؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

Run as (۲) CMD (۱)
Calculator (۴) Start (۳)

۵۷. کدام گزینه برای کپی کردن فرمت خانه‌های انتخاب شده در خانه‌های دیگر به کار می‌رود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | | |
|----------|--------------------|
| Cut (۲) | Cut (۱) |
| Copy (۴) | Format Painter (۳) |

۷۶. نام فایل اکسل به طور پیش فرض چیست؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | | |
|------------|-------------|
| Doc ۱ (۲) | \Book (۱) |
| Data ۱ (۴) | Sheet ۱ (۳) |

۷۷. با روشن شدن کدام، کلید مجموعه کلیدهای اعداد بخش ماشین حساب فعال می‌شوند؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | | |
|---------------|----------------|
| Tab (۲) | Num Lock (۱) |
| Caps Lock (۴) | Back Space (۳) |

۷۸. بر روی چه نوع حافظه‌هایی نمی‌توان دوباره نوشت؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | | |
|-------------|---------|
| HARD (۲) | RAM (۱) |
| هیچکدام (۴) | ROM (۳) |

۷۹. برای انتخاب غیر متوالی فایل‌ها از کدام کلید استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | | |
|-----------|------------|
| Shift (۲) | Alt (۱) |
| Ctrl (۴) | Delete (۳) |

۸۰. برای نصب یک برنامه باید کدام فایل را از بین فایل‌های آن اجرا کرد؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

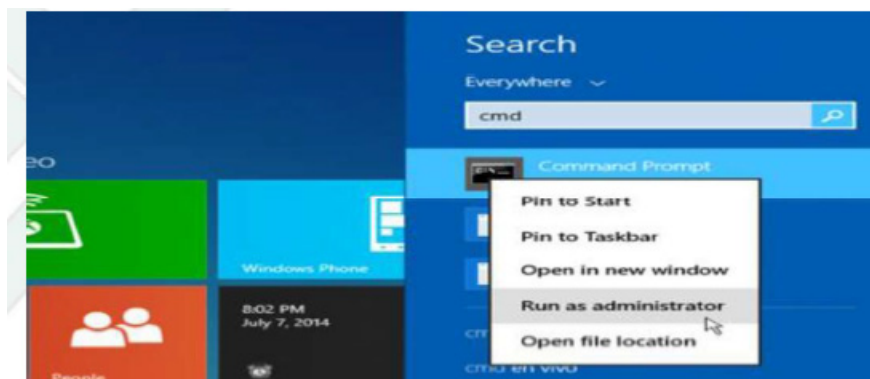
- | | |
|-----------------|-----------------|
| Setup.exe (۲) | Autorun.inf (۱) |
| Autorun.ppt (۴) | Setup.txt (۳) |

۸۱. جهت درج سرصفحه و پاصفحه از کدام فرمان استفاده می‌شود؟ (استخدامی دستگاه اجرایی)

- | |
|--------------------------------|
| View Page → Setup (۱) |
| File Page → Setup (۲) |
| File → Header and Footer (۳) |
| Insert → Header and Footer (۴) |

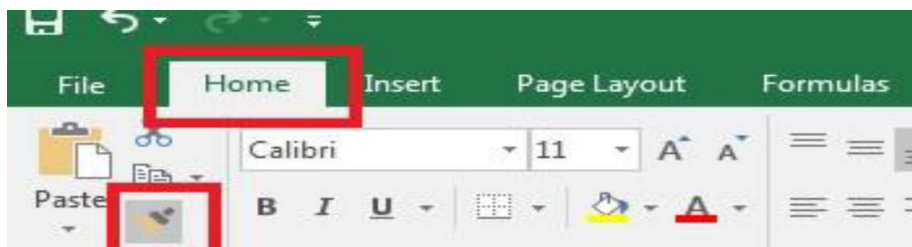
✓ ۷۳- پاسخ گزینه ۲

برای اجرای برنامه داس در سیستم عامل ویندوز کافی است از منوی استارت ویندوز گزینه Run را انتخاب نمائیم یا اینکه به طور همزمان کلیدهای ویندوز (کلیدی در صفحه کلید که علامت لوگوی ویندوز بر روی آن قرار دارد) و کلید R را فشار دهیم (Win+R) و سپس در بخش ظاهر شده دستور CMD یا Command را تایپ نموده و دکمه ok یا کلید اینتر را بزنیم تا سیستم عامل داس در ویندوز اجرا شود. البته محیط CMD فقط یک محیط شبیه سازی شده داس است و دستورات زیادی از آن به دلیل ویژگی‌های امنیتی حذف و دستورات زیادی به آن اضافه شده است.



✓ ۷۵- پاسخ گزینه ۳

با استفاده از ابزار Format Painter می‌توانیم قالب‌بندی که روی یک آیتم مانند سلول، سطر یا تصویر انجام دادیم رو به سرعت روی آیتم‌های دیگه اعمال کنیم و نیازی نباشه تا تمام قالب‌بندی رو برای آیت‌های جدید به صورت دستی انجام بدیم و با اینکار در زمان خودمون صرفه‌جویی کنیم برای اینکار پس از انتخاب آیتمی که قصد داریم قالب‌بندی اون رو روی آیت‌های دیگه اعمال کنیم، از تب Home روی آیکون Format Painter کلیک می‌کنیم. با اینکار اشاره گر ماوس به شکل قلم مو در می‌آید. حالا روی هر آیتمی که کلیک کنیم، فرمت جدید روش اعمال می‌شود.



✓ ۷۶- پاسخ گزینه ۱

✓ ۷۷- پاسخ گزینه ۱

ماشین حساب ویندوز نیز دارای کلیدهای میانبری است که به روند کار سرعت می‌بخشد. اگر در سمت راست صفحه کلید شما قسمتی برای اعداد در نظر گرفته شده است، با فشار دادن دکمه «NumLock» آن را روشن و سپس از اعداد و دکمه‌های موجود بر روی آن برای محاسبات خود استفاده کنید.



✓ ۷۸- پاسخ گزینه ۳

بر روی حافظه ROM نمی‌توان دوبار نوشت. بطور کلی، حافظه ROM مخفف کلمات Read Only Memory یا حافظه فقط خواندنی است و همانطور که از نامش هم پیداست برای نوشتن داده‌ها طبیعتاً از این نوع حافظه استفاده نمی‌شود.

✓ ۷۹- پاسخ گزینه ۴

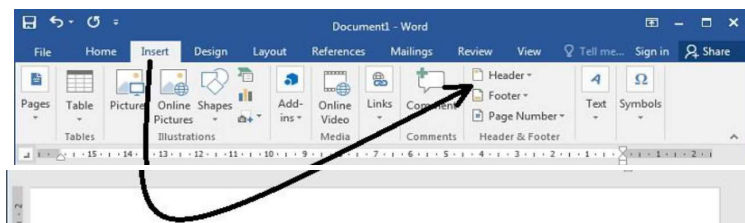
روش انتخاب چند آیکن به صورت غیر متوالی به این صورت است که باید کلید Ctrl صفحه کلید را پایین نگه دارید و روی آیکن‌های مورد نظر را با ماوس کلیک کنید.

✓ ۸۰- پاسخ گزینه ۲

در بسیاری از برنامه‌ها با قرار دادن CD یا DVD برنامه در DVD-ROM، فرآیند نصب برنامه به طور خودکار شروع می‌شود. اما می‌توان نرم‌افزار را از شرکت سازنده آن نیز دانلود کرد ابتدا پوشه برنامه مورد نظر را باز کنید. در این پوشه فایل به نام Setup.exe قرار گرفته است در برنامه‌های مختلف این فایل ممکن است به نام Install.exe نیز یافت شود. با دوبار کلیک روی آن پنجره‌ای باز شده و برنامه شروع به نصب می‌کند.

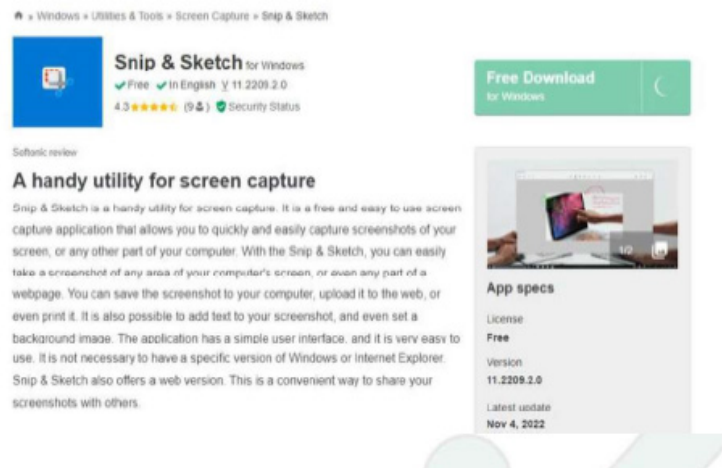
✓ ۸۱- پاسخ گزینه ۴

جهت درج پا صفحه و سرصفحه در نرم افزارها به زبانه Insert رفته و در بخش Header & Footer سرصفحه و پا صفحه را انتخاب می‌کنیم. بخش header یا سر، صفحه بخشی است که در حاشیه بالایی یک صفحه در Word قرار می‌گیرد و شامل محتوایی مانند شماره صفحه، عنوان مطلب و... می‌شود. بخش footer یا پا صفحه، بخشی است که در حاشیه پایین یک صفحه در Word قرار می‌گیرد و شامل محتوایی مانند شماره صفحه، توضیحات و... می‌شود.



✓ ۸۲- پاسخ گزینه ۳

Microsoft outlook برنامه‌ای است که برای دریافت و ارسال نامه‌های الکترونیکی استفاده می‌شود، البته نباید دیگر قابلیت‌های این نرم‌افزار نظیر تقویم و دفترچه یادداشت را فراموش کرد. معنی outlook به فارسی به معنای چشم‌انداز است. اوت لوک به طور کلی در دو نسخه ساخته و عرضه شده است.



✓ ۱۲۱- پاسخ گزینه ۲

روش انتخاب چند آیکن به صورت غیر متوالی

۱- کلید Ctrl صفحه کلید را پایین نگه دارید.

۲- روی آیکن‌های مورد نظر را با ماوس کلیک کنید.

✓ ۱۲۲- پاسخ گزینه ۱

Ctrl + M هنگام ساخت یک اسلاید جدید از این کلیدهای ترکیبی استفاده می‌شود.

✓ ۱۲۳- پاسخ گزینه ۲

صفحه نخست که به آن صفحه خانه (Home page) صفحه آغازین، صفحه اصلی، صفحه اول نیز گفته می‌شود، یک صفحه وب متعلق به یک سایت است که شامل اطلاعاتی درباره سایت و همچنین امکان اتصال (Hyper Link) به صفحات دیگر یا اطلاعات مرتبط با موضوع سایت می‌باشد. اولین صفحه‌ای که بعد از وارد شدن به یک وب‌سایت می‌بینید همین صفحه اصلی یا home page است. این صفحه باید شامل لینک‌هایی باشد که شما را به سایر قسمت‌های سایت راهنمایی کند. همچنین اولین صفحه باید یک دید کلی از وب‌سایت و کسب و کار یا هدف شما را به بیننده و کاربر ارائه بدهد.

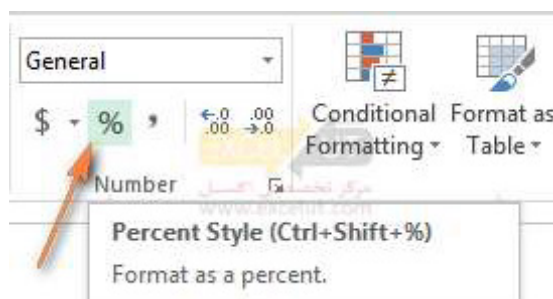
✓ ۱۲۴- پاسخ گزینه ۴

Text یا TXT: از قدیمی‌ترین و پرسابقه‌ترین پسوندهای حال حاضر می‌باشد، این نوع پسوند برای برنامه Notepad می‌باشد، برنامه ساده ویرایشگر متن که تنها می‌شود Font یا اندازه آن را برای کل متن تغییر داد.

✓ ۱۲۵- پاسخ گزینه ۳

حذف کلمه یا عبارتی در سمت راست (بعد) مکان نما: Ctrl+Del

حذف کلمه یا عبارتی در سمت راست (قبل) مکان نما: Ctrl+Backspace



۱۹۲- پاسخ گزینه ۲ ✓

اولین بخش از سربرگ Design بخش Themes است. با استفاده از این بخش می‌توانیم برای تمام اسلایدهای پاورپوینت یک طرح کلی را انتخاب کنیم در واقع استفاده از یک تم پاورپوینت به شما کمک می‌کند بدون کمترین تلاشی بتوانید یک ظاهر هماهنگ بین تمام اسلایدها ایجاد کنید.

۱۹۳- پاسخ گزینه ۳ ✓

برای تقسیم یک جدول به دو یا چند جدول مستقل از گزینه Split Table استفاده می‌شود. برای اینکار مراحل زیر را طی کنید ابتدا مکان نما یا نشانگر موس را در ردیفی از جدول قرار دهید که قصد دارید این ردیف اولین ردیف جدول دوم باشد. بعد از آن از سربرگ Table Tools به قسمت Layout بروید و از گروه Merge گزینه Split Table را انتخاب کنید همانطور که می‌بینید جدول شما از بخش انتخاب شده به دو جدول مجزا تقسیم شده است با تکرار این کار می‌توانید تعداد جداول را افزایش دهید.

۱۹۴- پاسخ گزینه ۴ ✓

می‌توان با استفاده از Break یا صفحه‌شکن‌ها در ورد فایل خود را با چندین حالت مختلف از صفحات افقی و عمودی با سربرگ‌ها و حاشیه‌های مختلف ذخیره نمود برای شروع می‌توان Break را از تب Layout Page انتخاب و با استفاده از Page Next می‌توان ساختار صفحه جدید را کاملاً با صفحات قبل متفاوت تنظیم نمود. صفحه شکن‌ها وقتی استفاده می‌شوند که بخواهیم متن فعلی را از صفحه بعد دنبال کنیم در واقع صفحه شکن‌ها هیچ فرمت خاصی به صفحه نمی‌دهند و تنها متن را از صفحه بعدی آغاز می‌کنند.

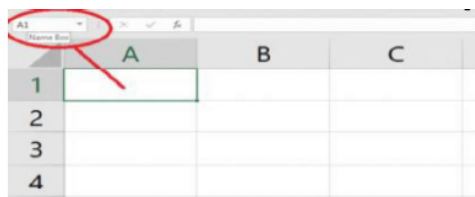
۱۹۵- پاسخ گزینه ۳ ✓

این فرمول مجموع اعداد در دو محدوده از سلول‌ها یعنی محدوده اعداد سلول A1 تا A5 و C1 تا C5 را محاسبه کرده و نتیجه را در سلول مورد نظر نمایش می‌دهد

	C2		fx	=SUM(A2:A3,A5:A6,500)		
	A	B	C	D	E	F
1	<u>Value</u>					
2	12.5		535.4			
3	8.2					
4	100					
5	5.6					
6	9.1					
7						

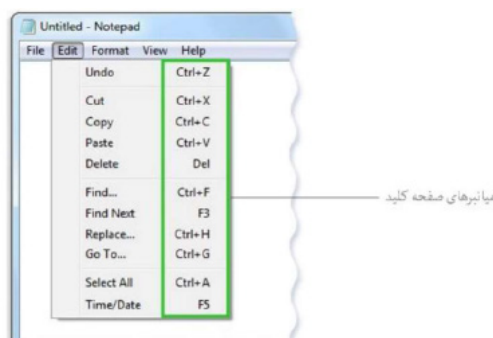
۱۹۶- پاسخ گزینه ۲ ✓

بخش اول نشان دهنده نام ستون (Column) مربوط به سلول و بخش دوم شماره ردیف (Row) آن را مشخص می‌کند. برای مثال آدرس اولین سلول کاربرگ در اکسل با آدرس A1 مشخص می‌شود که نشان می‌دهد این سلول مربوط به ستون A و سطر اول (ردیف ۱) کاربرگ است.



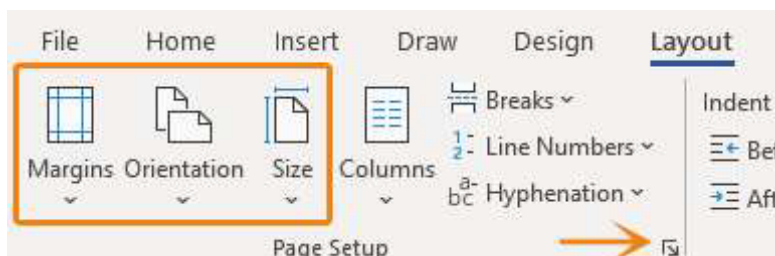
✓ ۱۹۷- پاسخ گزینه ۳

Ctrl+Shift + ↑ فلش بالا یا پایین بخش انتخاب شده را تا انتها یا ابتدای یک پاراگراف گسترش دهید.
 Ctrl + ↑ کلید فلش بالا یا پایین مکان نما را یک پاراگراف بالا یا پایین می‌برد.
 Ctrl+Shift + ↓ فلش بالا یا پایین بخش انتخاب شده را به یک خط بالاتر یا پایین تر گسترش دهید.



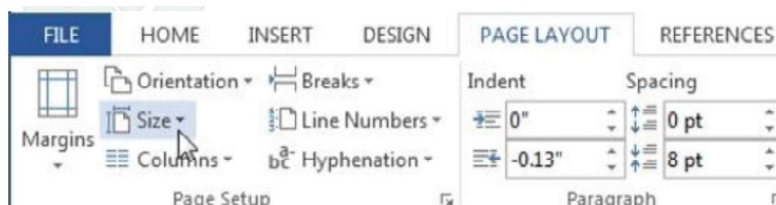
✓ ۱۹۸- پاسخ گزینه ۲

هنگامی که می‌خواهید شروع به تایپ نمائید، مسلماً از لبه کاغذ شروع نمی‌کنید و یک مقدار فاصله از بالا راست چپ و پائین می‌دهید یعنی در قسمت‌های کناری کاغذ چیزی تایپ نمی‌شود که به این قسمت‌ها حاشیه می‌گویند وقتی بخواهیم به اطراف صفحات خود به میزان مساوی حاشیه بدهیم از گزینه margins استفاده می‌کنیم.



✓ ۱۹۹- پاسخ گزینه ۳

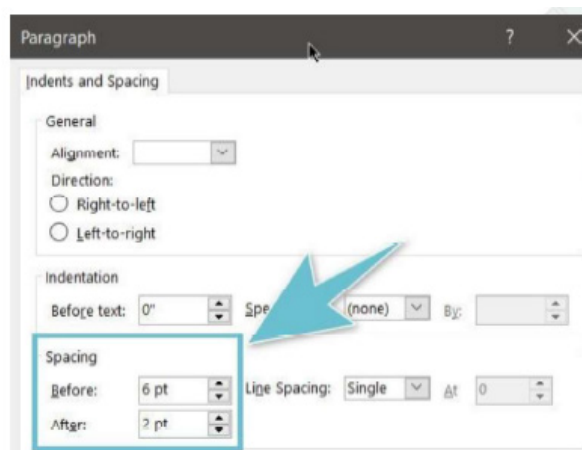
وارد تب Layout شوید در بخش Page Setup سه گزینه اول برای تنظیمات حاشیه صفحه و اندازه کاغذ هستند که هر



✓ ۲۰۰- پاسخ گزینه ۱

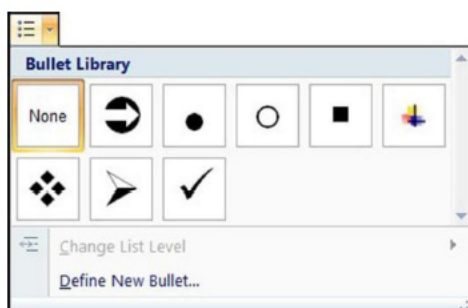
جهت تنظیم دقیق‌تر فاصله بین خطوط و پاراگراف پس از انتخاب متن خود، در تب Home در بخش تنظیمات Paragraph روی فلش کوچک بزنید سپس روی تب Indent and Spacing، بعد از باز شدن پنجره Paragraph کلیک نمایید از قسمت

Spacing قادر به تغییر فاصله بین پاراگراف و سطر و ... خواهید بود.



✓ ۲۰۱- پاسخ گزینه ۲

یکی از پرکاربردترین ابزارهای ورد لیست نشانه دار یا لیست bullet است که بیشتر برای توضیح دادن و تاکید بر یک مورد و یا چندین گزینه یا حالت مورد استفاده قرار می گیرد. در ابتدا کافی است که متن مورد نظر را انتخاب کنید. سپس از سربرگ Home بر روی ابزار Bullet که در بخش paragraph قرار دارد کلیک کنید. از میان پنجره باز شده و مشاهده انواع البت در ورد، گزینه bullet و آیکون مورد نظر را انتخاب کنید. در آخر متن انتخاب شده البت گذاری می شود. نکته ای که در رابطه با البت گذاری در ورد وجود دارد این است که هنگام فشردن کلید enter و رفتن به خط جدید، به طور اتوماتیک، خط جدید نشانه گذاری خواهد شد. در صورتی که مجدد کلیک نمایید فرمت خط جدید به حالت نرمال و بدون نشانه باز می گردد.



✓ ۲۰۲- پاسخ گزینه ۲

مرورگر یک برنامه کاربردی یا نرم افزاری است که امکان مشاهده و تعامل با تمام اطلاعات موجود در وب جهانی را فراهم می کند. این اطلاعات صفحات وب می تواند شامل فیلم ها و تصاویر و مطالب شود. کروم، مایکروسافت آج (به دنبال اینترنت اکسپلورر)، سافاری، اپرا و فایرفاکس، از محبوب ترین مرورگرهای وب هستند.

✓ ۲۰۳- پاسخ گزینه ۱

آی پی معتبر نوعی از آی پی هاست که بتوان از آن ها برای برقراری ارتباط دستگاه های موجود در بستر اینترنت استفاده کرد و توسط روتر و سویچ های شبکه اینترنت قابل شناسایی است و به همین منظور این آی پی ها را برای اجرای سایت ها به کار می برند.

✓ ۲۰۴- پاسخ گزینه ۱

بکاپ گیری (Backup) برای تهیه یک نسخه پشتیبان از اطلاعات موجود در سیستم PC و یا موبایل ها و تبلت هاست سه روش پشتیبان گیری (Backup) شامل:

- ۱- پشتیبان گیری کامل (Full Backup)
- ۲- پشتیبان گیری انتخابی (Selective Backup)
- ۳- پشتیبان گیری افتراقی (Differential Backup)

✓ ۲۰۵- پاسخ گزینه ۲

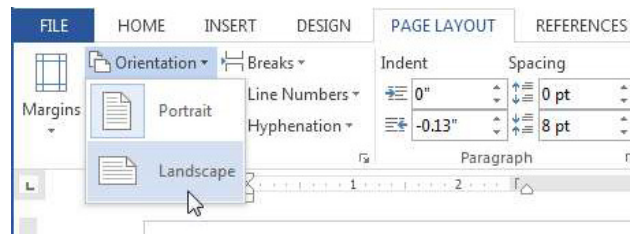
در شکل زیر نوار عنوان یا تایتل بار (Title Bar) با کادر قرمز مشخص شده همانطور که مشاهده می‌کنید نوار عنوان شامل دکمه‌های بستن (close)، بزرگنمایی پنجره (maximize) و کوچک‌نمایی پنجره (minimize) می‌باشد و شامل دکمه print نمی‌باشد.

✓ ۲۰۶- پاسخ گزینه ۲

Alt + Tab: تمام برنامه‌های باز نمایش داده می‌شود و با هر بار زدن می‌توانید بین برنامه‌ها سوئیچ کنید.

✓ ۲۰۷- پاسخ گزینه ۱

برای تغییر جهت صفحه در ورد می‌توانید در تب Layout روی Orientation کلیک کنید و یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید. گزینه Portrait کاغذ را در جهت عمودی و گزینه Landscape کاغذ را در جهت افقی قرار می‌دهد.



✓ ۲۰۸- پاسخ گزینه ۲

می‌توان تغییر ابعاد جدول در ورد را به صورت خودکار انجام داد تا متناسب با صفحه مورد نظر یا محتوای جدول باشد. برای شروع کار جدول موجود در سند خود را برگزینید می‌توانید این کار را با قرار دادن نشانگر ماوس روی جدول و کلیک کردن روی دسته جدول (به شکل فلش چهار طرفه درون کادری مربعی) در بالا سمت چپ انجام دهید. این کار، کل جدول را برجسته می‌سازد کلیک راست کنید تا منوی میانبرها باز شود و سپس نشانگر را روی سمت Autofit ببرید سپس، در منوی ثانویه گزینه «Autofit to Contents» (متناسب با محتوای جدول) یا «AutoFit to Window» متناسب با صفحه مورد نظر را انتخاب کنید.

✓ ۲۰۹- پاسخ گزینه ۳

پیوست (Attachment) در ایمیل یک فایل ضمیمه هست. یک پیوست می‌تواند تصویر، سند ورد، فیلم، فایل صوتی، فایل اکسل یا هر فایل دیگری باشد که گیرنده ایمیل به آن نیاز داشته باشد.

✓ ۲۱۰- پاسخ گزینه ۳

اندازه گیری عملکرد شبکه کامپیوتری (گاهی اوقات سرعت اینترنت نامیده می‌شود)، معمولاً در واحدهای بیت بر ثانیه (bps) بیان می‌شود. سرعت به حداکثر سرعتی که با آن می‌توان داده‌ها را انتقال داد، اشاره دارد و این سرعت معمولاً به صورت مگابیت در ثانیه (Mbps) اندازه گیری می‌شود.